



MEĐUNARODNA ISTRAŽIVAČKA AKADEMIJA  
NAUKA I UMETNOSTI - MIANU  
INTERNATIONAL RESEARCH ACADEMY OF SCIENCE  
AND ART - IRASA

Broj/No: 24/2023 Datum/Date: 20.11.2023.

**S T A T U T**  
**MEĐUNARODNA ISTRAŽIVAČKA**  
**AKADEMIJA NAUKA I UMETNOSTI**  
(prečišćen tekst)

Beograd, 2023. godine

Na osnovu članova 11. i 12. Zakona o udruženjima („Službeni glasnik RS”, br. 51/2009, 99/2011- dr. zakoni i 44/2018-dr. zakoni) Skupština Međunarodne istraživačke akademija nauka i umetnosti na sednici održanoj dana 20.04.2019. godine u Beogradu, donela je Izmene i dopune Statuta, te utvrđuje prečišćen tekst koji glasi:

# **S T A T U T**

## **MEĐUNARODNE ISTRAŽIVAČKE AKADEMIJE NAUKA I UMETNOSTI - MIANU**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### Član 1.

Međunarodna istraživačka akademija nauka i umetnosti - MIANU (u daljem tekstu: Akademija) je udruženje naučnika, istraživača, inovatora, pronalazača, stvaralaca iz prirodno-matematičkih, tehničko-tehnoloških, biomedicinskih, društveno-humanističkih, umetničkih, ekoloških i sportskih oblasti.

Akademija je nevladina i vanstranačka organizacija i od posebnog je interesa za privredni razvoj zemlje.

Svoju društvenu i privrednu delatnost Akademija ostvaruje na teritoriji Republike Srbije, u preduzećima, naučnim ustanovama (školama, fakultetima), institutima, kao i sa udruženjima iz dijaspore.

Akademija svojim statutom propisuje osnovne principe, norme svoga zajedništva, ponašanja i delovanja.

#### Član 2.

Akademija se osniva radi ostvarivanja ciljeva u oblasti: nauke, kulture i umetnosti sa zadatkom istraživačkog rada i primene rezultata u razvoju privrede i društva.

Poseban akcenat je na unapređenju zaštite životne sredine, edukaciji građana, dece i mladih o značaju očuvanja i zaštite životne sredine, kao i javno zalaganje za promenu navika u pogledu korišćenja i čuvanja prirodnih resursa i u pogledu postupanja sa otpadnim materijama, a u cilju uspostavljanja i razvoja sistema njihovog upravljanja.

#### Član 3.

Akademija ima svojstvo pravnog lica sa pravima i obavezama koje joj pripadaju na osnovu Ustava, Zakona i ovog Statuta. Za obaveze koje nastanu iz njene delatnosti Akademija odgovara svojom imovinom.

Akademija deluje na celoj teritoriji Republike Srbije kao i izvan njenih granica.

Rad Akademije je javan, ali se u cilju očuvanja državne i privredne tajne, može odvijati i bez prisustva javnosti.

Sredstvima javnog informisanja ili sopstvenim sredstvima informisanja (časopisom, biltenom, ili drugim vidovima publikacije), organizovanjem i vođenjem tribina, informiše članstvo o radu Akademije i njenih poslovnih jedinica,

#### Član 4.

Akademija ima svoj pečat, štambilj, mali pečat i memorandum. Pečat je okrugli sa kružno izvedenim natpisom velikim slovima MEĐUNARODNA ISTRAŽIVAČKA AKADEMIJA NAUKA I UMETNOSTI, na srpskom jeziku i INTERNATIONAL RESEARCH ACADEMY OF SCIENCE AND ART na engleskom jeziku u sredini pečata je grb sa štitom unutar koga je nacrtana knjiga sa perom, a iznad knjige je skraćeni naziv MIANU, što je skraćenica od MEĐUNARODNA ISTRAŽIVAČKA AKADEMIJA NAUKA I UMETNOSTI ,dok se ispod knjige nalazi natpis IRASA što je skraćenica od INTERNATIONAL RESEARCH ACADEMY OF SCIENCE AND ART. Iznad štita grba, se nalazi karta sveta. Oko štita je lišće a u dnu grba, na lenti je latinski natpis SCIENCIA EST VIRIBUS NOSTRIS, što znači ZNANJE JE NAŠA MOĆ.

Štambilj je pravougaoni, dimenzije je 60 x 30 mm, sa natpisom:

MEĐUNARODNA ISTRAŽIVAČKA AKADEMIJA NAUKA I UMETNOSTI - MIANU

BEOGRAD

Broj \_\_\_\_\_,

Datum \_\_\_\_\_ ,Beograd.

Mali pečat je za legitimacije i na njemu, kao i na velikom pečatu, su natpis i grb, MEĐUNARODNA ISTRAŽIVAČKA AKADEMIJA NAUKA I UMETNOSTI, na srpskom jeziku i INTERNATIONAL RESEARCH ACADEMY OF SCIENCE AND ART na engleskom jeziku u sredini pečata je grb sa štitom unutar koga je nacrtana knjiga sa perom, a iznad knjige je skraćeni naziv MIANU, što je skraćenica od MEĐUNARODNA ISTRAŽIVAČKA AKADEMIJA NAUKA I UMETNOSTI ,dok se ispod knjige nalazi natpis IRASA što je skraćenica od INTERNATIONAL RESEARCH ACADEMY OF SCIENCE AND ART. Iznad štita grba, se nalazi karta sveta. Oko štita je lišće a u dnu grba, na lenti je latinski natpis SCIENCIA EST VIRIBUS NOSTRIS, što znači ZNANJE JE NAŠA MOĆ.

#### Član 5.

Akademija ima svoj žiro račun i devizni račun.

Akademija izdaje članske karte, čiji oblik i sadržaj određuje Veće delegata akademika.

#### Član 6.

Sedište Akademije je u Beogradu, ulica Kašikovićeve 1a, opština Voždovac, Republika Srbija.

## II OBLASTI, CILJEVI I ZADACI AKADEMIJE

### 1. Oblasti ostvarivanja ciljeva i zadataka

#### Član 7.

Akademija se osniva na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva i zadataka iz oblasti udruživanja u okviru sledećih profesija:

- Prirodno-matematičkih (matematike, hemije, fizike, biologije, ekologije, geografije, biohemije, fizičke-hemije, računarske nauke);
- Medicinskih (medicine, biomedicine, stomatologije i svih oblasti medicinskih nauka);

- Tehničko-tehnoloških (arhitekture, građevine, mašinstva, elektrotehnike, energetike, metalurgije, rudarstva, IT tehnologija i svih oblasti tehničko-tehnoloških nauka);
- Društveno-humanističkih (istorije, lingvistike maternjeg i straih jezika, prava, informatike, psihologije, pedagogije i drugih oblasti );
- Sportskih i oblasti vezanih za fizičku kulturu u vezi sa zdravljem ljudi i zdravom životnom sredinom;
- Umetničkih (vizuelne umetnosti, dramske, muzičke i drugih umetnosti);
- Vojnih i bezbednosnih;
- Duhovnih.

Zadaci Akademije su da pruži prostor individualnim i grupnim istraživačima i naučnicima da razvijaju i unapređuju svoju struku, da primenjuju tehničko-tehnološke i svetske standarde za unapređenje daljeg razvoja struke u nauci, obrazovanju, umetnosti, privredi, sportu, zdravstvenoj zaštiti i zaštiti životne sredine, kao i da se dokazuju i postižu značajne rezultate i u drugim sferama života i rada.

## 2. Ciljevi i zadaci

### Član 8.

Akademija ima ciljeve i zadatke da organizuje, sprovodi i aktivno učestvuje u:

1. Edukacija građana u pogledu podizanja zdravstvene, tehničke, inovacione i ekološke svesti, duhovnosti, kulture, navika i odgovornosti, posebno dece i mladih;
2. Promovisanje evropskih standarda i vrednosti vezanih za oblast ekološki odgovornog ponašanja, a u skladu sa programima integracije u EU i svetske trendove;
3. Promovisanje ekološke kulture i bontona kroz stvaranje i negovanje vrednosti iz domena svih naučnih oblasti, sa ciljem očuvanja i podizanja kvaliteta života i životne sredine, kulturnog diverziteta i identiteta;
4. Organizovanje naučnih, edukativnih i drugih oblika radionica, predavanja i tribina na planu edukacije dece i omladine u oblasti zaštite životne sredine i održivog razvoja;
5. Sprovođenje različitih aktivnosti na zaštiti i očuvanju prirode, prirodnog i kulturnog nasleđa i kulturnog identiteta;
6. Organizovanje aktivnosti na rehabilitaciji ugroženih područja prirode;
7. Organizovanje i sprovođenje aktivnosti u kojima će se podsticati inkluzija osetljivih i manjinskih grupa, kroz programe održivog razvoja, unapređenja i zaštite životne sredine, zdravog načina života i sl.;
8. Informisanje javnosti i izdavanje tematskih, promotivnih i obrazovnih publikacija iz oblasti zaštite životne sredine i održivog razvoja, kao i publikacija koje se bave srodnim pitanjima (npr. zdrava ishrana, rekreacija i sport, zdrave navike, lingvističke i kulturne aktivnosti, i sl.);
9. Sprovođenje istraživanja u cilju sagledavanja socio-ekonomskog i kulturološkog okruženja kao elementa životne sredine i održivog razvoja;
10. Umrežavanje zainteresovanih grupa i pojedinaca radi unapređenja stanja životne sredine i socio-ekonomskog okruženja, i promovisanja održivog razvoja;
11. Edukacija usmerena na teme iz svih naučnih i umetničkih oblasti;
12. Saradnja sa naučnim, stručnim, udruženjima inovatora i drugim udruženjima i akademijama, univerzitetima, fondacijama, vladinim i nevladinim organizacijama u zemlji i svetu, lokalnim samoupravama, itd. radi ostvarenja ciljeva Akademije;
13. Izdavanje stalnih i povremenih publikacija iz svih naučnih i umetničkih oblasti;
14. Akademija ostvaruje ciljeve i zadatke kroz aktivno uključjenje u kratkoročne i dugoročne naučnoistraživačke i inovacione projekte, kao i u okviru razvojno-investicionih projekata u zemlji i svetu.

### III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA AKADEMIJE

#### 1. Organi Akademije

##### Član 9.

Organi Akademije su:

- Skupština Akademije,
- Veće Akademika,
- Veće delegata Odeljenja Akademije,
- Upravni odbor Akademije,
- Nadzorni odbor Akademije.

##### 1.1 Skupština Akademije

##### Član 10.

Skupština je najviši organ Akademije.

Skupštinu čine svi članovi Akademije.

Skupština Akademije obavlja sledeće poslove:

1. Usvaja Statut Akademije, njegove izmene i dopune;
2. Odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Akademije;
3. Razamtra druga pitanja na zahtev Predsednika i organa Akademije.

Redovna sednica Skupštine Akademije održava se najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće na predlog Predsednika Akademije i Veća Akademika.

Sednice Skupštine zakazuje i vodi Predsednik Akademije, a u slučaju njegove sprečenosti Potpredsednik Akademije koga on ovlasti.

Skupština Akademije donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, osim kod usvajanja Statuta i donošenja odluke o statusnim promenama, za čije je usvajanje potrebna većina od 50% od ukupnog broja članova Skupštine.

##### 1.2. Veće Akademika

##### Član 11.

Veće Akademika čine svi redovni i dopisni članovi Akademije.

Veće Akademika sprovodi odluke Veća delegata i informiše o svom radu Skupštinu Akademije.

Veće Akademika ima izvršnu funkciju.

Na čelu Veća Akademika je Predsednik Akademije. U njegovom odsustvu tu funkciju mogu obavljati Podpredsednici Akademije.

##### Član 12.

Veće Akademika radi u sednicama po Poslovniku koji donosi na prvoj sednici. Sednice mogu biti redovne, izborne i vanredne.

Redovne sednice se održavaju najmanje jednom godišnje.

Izborna sednica Veća Akademika po pravilu zaseda jednom u dve godine.

Zasedanje Veća Akademika zakazuje Predsednik Akademije, i to:

- po sopstvenoj proceni,
- na zahtev 1/3 akademika,
- na zahtev Veća delegata,
- na zahtev Nadzornog odbora.

#### Član 13.

Veće Akademika obavlja sledeće poslove:

- Predlaže Statut Akademije, njegove izmene i dopune;
- Odlučuje o broju i nazivu Odeljenja Akademije;
- Donosi konačnu odluku o formiranju radnih tela i organizacionih jedinica Akademije (aktiva, instituta ili inovacionog centra, fakulteta, komisija, redakcionog tela i slično);
- Raspisuje izbore, organizuje postupak izbora, bira i razrešava članove Akademije;
- Bira Predsednika, dva Potpredsednika, Generalnog sekretara Akademije i sekretare odeljenja, kao i predstavnike organizacionih jedinica Akademije, na predlog Veća delegata čiji mandat traje 3 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora;
- Bira članove Nadzornog odbora;
- Usvaja planove rada i finansijske planove;
- Usvaja godišnji završni račun i izveštaj o radu i poslovanju;
- Usvaja opšte akte Akademije;
- Usvaja odluke o stupanju Akademije u članstvo drugih akademija u zemlji i svetu;
- Preko svojih radnih organa organizuje celokupni programski rad Akademije;
- Razmatra postignute rezultate na ostvarivanju ciljeva i zadataka Akademije;
- Donosi Pravilnik za vrednovanje rezultata rada kandidata za izbor u članstvo Akademije i Etički kodeks;
- Prilikom raspisivanja konkursa za izbor akademika daje saglasnost na propozicije zastupljenosti članstva Akademije.

U prvoj godini rada Akademije, Upravni odbor Akademije obavlja poslove iz prethodnog stava ovog člana Statuta do formiranja Veća Akademika.

#### Član 14.

Veće Akademika zaseda i punovažno odlučuje u prisustvu više od polovine ukupnog broja članova Veća.

Veće Akademika donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Veća.

### 1.3. Veće delegata Odeljenja Akademije

#### Član 15.

Veće delegata Odeljenja Akademije (u daljem tekstu: Veće delegata) je telo koje se sastoji od sekretara Odeljenja Akademije koje predlaže Predsednika Akademije iz redova svojih članova.

U određenim situacijama zbog značaja odluka koje se donose, ovim većem može da predsedava Predsednik Akademije.

Veće delegata obavlja sledeće poslove:

1. Priprema predlog opšteg akta za izbor članova Akademije;
2. Priprema predloge o stupanju Akademije u članstvo drugih akademija, udruženja, i sl. u zemlji i svetu;

3. Sačinjava predloge odluka o formiranju radnih tela i organizacionih jedinica Akademije (aktiva, odeljenja, instituta i inovacionog centra, centara za saradnju, fakulteta, komisije, redakcionog tela i slično);
4. Pokreće postupak i priprema predlog za raspisivanje izbora za članove Akademije kao i izbore za predsednika, podpredsednike, sekretare odeljenja, i predstavnika organizacionih jedinica Akademije;
5. Priprema predlog za izbor članova Nadzornog odbora;
6. Priprema predlog globalnog plana rada i aktivnosti Akademije;
7. Donosi Poslovnik o svom radu;
8. Obavlja i druge zadatke prema zahtevu Upravnog odbora Akademije i Veća Akademika.

#### 1.4. Obaveze članova Veća Akademika i Veća delegata

##### Član 16.

Obaveze članova Veća Akademije i Veća delegata jesu da:

- Uporno i energično rade na ostvarivanju ciljeva i zadataka Akademije;
- Samodisciplinovano i dosledno sprovode stručne i naučne odredbe Statuta i opštih akata;
- Održavaju permanentno kontate sa naučnim institucijama u zemlji i svetu;
- Organizuju naučne, stručne i edukativne aktivnosti iz domena Akademije MIANU,
- Organizuju i učestvuju na stručnim i naučnim tribinama, sajmovima, izložbama i sl., u zemlji i svetu
- Sarađuju sa svetskim ekspertima iz domena svih naučnih oblasti koje Akademija ima u svom sastavu.

#### 1.5. Upravni odbor Akademije

##### Član 17.

Upravni odbor Akademije je nosilac organizovanja rada i funkcionisanja Akademije i upravlja poslovima Akademije.

Članovi Upravnog odbora su osnivači Akademije, Predsednik Akademije i Generalni sekretar. Na predlog Upravnog odbora, može se izabrati još jedan član iz redova zaslužnih redovnih članova koji su svojim angažovanjem doprineli unapređenju rada Akademije.

Na početku rada Akademije poslove Upravnog odbora obavljaju osnivači Akademije do okončanja postupka izbora ostalih članova Upravnog odbora iz člana 19. Statuta.

Predsednik Akademije predstavlja i zastupa Akademiju u zemlji i svetu. U slučaju sprečenosti, ove poslove obavlja predstavnik osnivača Akademije koga on ovlasti.

Na početku rada Akademije poslove Predsednika Akademije obavlja ovlašćeni zastupnik osnivača Akademije do okončanja postupka izbora Predsednika Akademije iz člana 19. Statuta.

Upravni odbor Akademije priprema i sprovodi odluke Veća delegata i Veća Akademika, organizuje poslove na ostvarivanju planova rada, prati aktivnosti odeljenja i drugih radnih tela koje imenuje Veće Akademika, preduzima mere podsticanja na poslovima gde se aktivnosti ne odvijaju po planu i donosi odgovarajuće odluke u vezi poslova i angažovanja finansijskih sredstava.

Upravni odbor Akademije donosi operativne odluke iz oblasti rada i poslovanja Akademije.

Upravni odbor Akademije priprema materijale za Veće Akademika ili tu pripremu poverava pojedinim odeljenjima.

Upravni odbor Akademije predlaže sekretare odeljenja Akademije, kao i direktore Centara za saradnju.

Upravni odbor Akademije bira delegate za predstavljanje Akademije u drugim institucijama i organizacijama.

Upravni odbor Akademije u skladu sa potrebama saziva sednice Veća delegata koje mogu da se održe i elektronskim putem.

Upravni odbor Akademije donosi Poslovnik o svom radu.

Generalni Sekretar Akademije se stara o administrativnim poslovima Upravnog odbora Akademije i Veća Akademika.

## 1.6. Predsednik Akademije

### Član 18.

Za predsednika Akademije može biti izabran redovan član Akademije koji je poslovno sposoban i koji ne mora da ima prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije.

Predsednika Akademije bira Veće delegata a izbor potvrđuje Veće Akademika, na predlog Upravnog odbora.

Predsednik Akademije se bira na period od 4 (četiri) godine.

Predsednik predsedava Skupštini, Veću Akademika i Upravnom odboru Akademije.

Prati izvršenje odluka Veća Akademika i Upravnog odbora Akademije.

Predsednik Akademije je finansijski nalogodavac za poslovanje Akademije.

Predsedniku pomažu u radu dva potpredsednika. Predsednik na njih može pismeno preneti deo svojih nadležnosti i ovlašćenja. U odsustvu predsednika zamenjuje ga jedan od potpredsednika kojeg odredi Predsednik ili Upravni odbor u slučaju da Predsednik to ne može sam da uradi.

## 1.7. Izbor Predsednika Akademije i članova Upravnog odbora Akademije

### Član 19.

Postupak za izbor Predsednika Akademije pokreće se najkasnije 3 (tri) meseca pre isteka mandata prethodnog Predsednika, osim u drugim opravdanim slučajevima kada se postupak za izbor Predsednika može skratiti i sprovesti po skraćenom postupku, o čemu konkretno odluku donosi Upravni odbor Akademije.

Kandidate za novog predsednika ističe Upravni odbor Akademije na predlog Veća delegata.

Ukoliko predlog za izbor novog predsednika Akademije dolazi od strane Veća Akademika, predlog kandidata za predsednika neophodno je da potpiše najmanje 10 akademika.

Za Predsednika Akademije je izabran kandidat koji je dobio prostu većinu glasova u Veću Akademika.

Potpredsednici i Generalni sekretar Akademije biraju se pod istim uslovima i na isti način kao i Predsednik Akademije.

## 1.8. Nadzorni odbor Akademije

### Član 20.

Upravni odbor Akademije bira članove Nadzornog odbora iz sastava Veća Akademika.

Nadzorni odbor ima tri člana: predsednika i dva člana.



Nadzorni odbor vrši kontrolu materijalnog i finansijskog poslovanja, kao i kontrolu zakonitosti rada Akademije.

Nadzorni odbor podnosi izveštaj o izvršenoj kontroli iz prethodnog stava ovog člana Veću Akademika na razmatranje i usvajanje.

Veće Akademika informiše Skupštinu Akademije o izveštajima Nadzornog odbora.

## **2. Organizacija Akademije**

### **Član 21.**

U okviru Akademije organizuju se Odeljenja i Institut Akademije, odnosno Istraživački centar, kao stalni oblik rada.

Odeljenja se formiraju za određene naučne i stručne oblasti kao stalni oblici rada, a Institut, odnosno, Istraživački centar Akademije je zajednički oblik naučno-stručnih sadržaja rada Akademije.

Mogu se po potrebi formirati i druge organizacione jedinice (kao što su centri za saradnju i sl.) i radna tela Akademije.

### **2.1. Odeljenja Akademije**

#### **Član 22.**

Odeljenja pripremaju planove za oblast rada za koju su formirana, organizuju rad, prate ostvarivanje zadataka i o svom radu podnose izveštaje Veću delegata koji se usvajaju na Veću Akademika, koje informiše Skupštinu Akademije.

U okviru Akademije formiraju se sledeća odeljenja:

- Odeljenje za tehniku i tehnologiju;
- Odeljenje za prirodno-matematičke nauke;
- Odeljenje za medicinu;
- Odeljenje za biotehnologiju;
- Odeljenje za društvene i humanističke nauke;
- Odeljenje za umetnost;
- Odeljenje za sport i fizičko vaspitanje;
- Odeljenje za bezbednost;
- Odeljenje za inovacije i pronalazaštvo;
- Odeljenje počasnih članova Akademije (za kontakte sa proslirivanje rada Akademije u zemlji i svetu);
- Odeljenje za osnovne, specijalističke i master strukovne studije;
- Odeljenje kandidata za akademika.

Odeljenje ima Sekretara koji izborom za sekretara postaje član Veća delegata. Odeljenja donose Poslovnik o svom radu.

Odeljenja koja broje manje od pet članova ne mogu birati sekretara već njima upravlja jedan od članova Upravnog odbora Akademije.

## 2.2. Institut Akademije - Istraživački centar

### Član 23.

Institut Akademije (Istraživački centar) je poseban oblik organizovanja rada u okviru Akademije.

Institut Akademije - Istraživački centar ima direktora i Naučno veće.

Naučno veće Instituta Akademije, odnosno Istraživačkog centra, čine predstavnici odeljenja Akademije na čelu sa Predsednikom i Podpredsednicima i direktor Instituta, koji predsedava Naučnim većem Instituta, odnosno, Istraživačkog centra Akademije - MIANU.

### Član 24.

Pravilnik o radu Instituta istraživačkog centra akademije MIANU, donosi Upravni odbor Akademije, na osnovu koga deluje Institut odnosno Istraživački centar akademije MIANU.

Naučno veće usvaja Poslovnik o svom radu.

## 2.3. Izbor članova Instituta - Istraživačkog centra Akademije

### Član 25.

Direktora Instituta - Istraživačkog centra akademije MIANU, bira Upravni odbor Akademije i njegov mandat traje 2 godine.

### Član 26.

Pri izboru članova Instituta - Istraživačkog centra Akademije primenjujuće se kriterijumi iz pravilnika koji obezbeđuju stalnu vezu između Akademije i inovativno istraživačkog-naučnog kadra.

Prilikom izbora članova Instituta - Istraživačkog centra Akademije vodiće se računa da njihovi rezultati na osnovu kojih se biraju zadovolje sastav:

- da najmanje 30% od ukupnog broja akademika – članova Instituta ili članova koji sarađuju sa Institutom odnosno Istraživačkim centrom Akademije - čine oni čiji su rezultati pretežno vezani za inovativne, tehničke-proizvodne i razvojne delatnosti, odnosno za primenu u privredi;
- da je najviše 10 % od ukupnog broja akademika vezani za medicinske nauke;
- da je najviše 10% od ukupnog broja akademika vezani za prirodno-matematičke delatnosti;
- da je najviše 20% od ukupnog broja akademika čiji su rezultati pretežno vezani za tehničko-tehnološke delatnosti;
- da je najviše 10% od ukupnog broja akademika čiji su rezultati pretežno vezani za društveno humanističke delatnosti;
- da je najviše 10% od ukupnog broja akademika čiji su rezultati pretežno vezani za sportsku delatnost;
- da je najviše 10% od ukupnog broja akademika čiji su rezultati pretežno vezani za umetničku delatnost;
- da je najviše 10% od ukupnog broja akademika čiji su rezultati pretežno vezani za obrazovnu delatnost;
- da je najviše 10% od ukupnog broja akademika čiji su rezultati pretežno vezani za izdavačku delatnost;
- da je najviše 10% od ukupnog broja akademika čiji su rezultati pretežno vezani za vojne, bezbednosne i srodne delatnosti.

## IV ČLANOVI AKADEMIJE

### Član 27.

Članovi Akademije mogu biti naučnici, inovatori-pronalazači, duhovnici, umetnici, sportisti, uspešni privrednici i drugi koji imaju značajna ostvarenja na polju rada i interesovanja iz Srbije i sveta.

Članovi Akademije mogu biti:

- redovni član,
- dopisni član,
- počasni član,
- inovator ,
- kandidat za Akademika.

Redovni i dopisni članovi Akademije titulišu se sa: Akademik MIANU, odnosno Academitian IRASA.

Svi ostali članovi Akademije imaju pravo na naziv: član Akademije MIANU, odnosno Member of IRASA.

Članovi Akademije biraju se na osnovu opšteg akta i prema postupku utvrđenom u članu 30-35. Statuta.

Izuzetno od prethodnog stava ovog člana Statuta, osnivačima Akademije koji su stekli status Akademika u drugoj akademiji potvrđuje se status Akademika MIANU, u skladu sa ispunjenošću uslova utvrđenih opštim aktom.

Osnivači Akademije su istovremeno i prvi članovi Akademije MIANU i ne mogu biti članovi drugih akademija i drugih udruženja koja su osnovana radi ostvarivanja ciljeva i zadataka iz člana 7. i 8. ovog Statuta.

Članstvo Akademije je individualno i ne može se prenositi i nasleđivati.

Kolektivni član Akademije može da bude pravno lice, naučna ili obrazovna institucija (institut, srednje škole, fakulteti akademskih ili strukovnih studija, univerziteti i sl.), odnosno sva lica koja ostvaruju saradnju i podržavaju rad Akademije. Kolektivni član Akademije je član Skupštine Akademije.

Individualni i kolektivni član Akademije može biti iz država koje su članice Ujedinjenih nacija.

### Član 28.

Dužnosti članova Akademije iz stava 2. član 27. Statuta su da:

- učestvuju u radu Akademije, da biraju i budu birani u organe Akademije;
- bave se naučnoistraživačkim i obrazovnim radom;
- izveštavaju o rezultatima svoga rada Veće delegata;
- koriste prava i mogućnosti koje Akademija obezbeđuje za svoje članove;
- učestvuju u radu instituta, odnosno istraživačkog centra Akademije;
- mogu da istupe iz Akademije uz pismeni zahtev sa obrazloženjem koje podnose Veću delegata;
- sprovode odluke Veća Akademika;
- rade na ostvarivanju ciljeva Akademije;
- svojim radom doprinose napretku Akademije;
- doprinose stručnom i naučnom uzdizanju i stalnom obrazovanju članova Akademije;
- štite, čuvaju i jačaju ugled Akademije;
- plaćaju uredno godišnju članarinu;
- doprinose boljem društvenom vrednovanju nauke i struke;
- poštuju Etički kodeks Akademije;

- ne zloupotrebljavaju članstvo u Akademiji.

#### Član 29.

Dužnosti Akademije prema svojim članovima su da:

- omogućiti nesmetano napredovanje u Akademiji;
- omogućiti mentorstvo u Akademiji kao pomoć u napredovanju članova u određenim naučnim oblastima.

#### Član 30.

Odluku o pokretanju postupka za izbor člana Akademije iz stava 2. član 27. Statuta donosi Upravni odbor Akademije.

U odluci se određuje broj članova Akademije koji se bira i to po oblastima naučne i umetničke delatnosti.

Članove komisije za izbor člana Akademije (dalje: Komisija) određuje Veće Akademika, na predlog Upravnog odbora Akademije.

Komisija podnosi izveštaj sa mišljenjem na razmatranje Upravnom odboru Akademije, koji ga prosleđuje na usvajanje Veću Akademika.

Odluka o pokretanju postupka za izbor u više zvanje Akademika se vrši na osnovu predloga sekretara Odeljenja Akademije na sednici Veća delegata, koji zatim usvaja Veće Akademika.

Veće Akademika informiše jednom godišnje Skupštinu Akademije o primljenim članovima Akademije i izboru njenih članova u više zvanje.

U prvoj godini rada Akademije, Upravni odbor Akademije obavlja celokupan postupak izbora članova Akademije iz stava 1-4. ovog člana Statuta.

#### Član 31.

Predloge kandidata za člana Akademije mogu dati: tri člana Akademije, osnivači Akademije ili Veće delegata.

Rok za pokretanje izbora kandidata je 10 dana od dobijanja predloga iz prethodnog stava ovog člana Statuta.

#### Član 32.

Predlog kandidata za člana Akademije treba da sadrži:

- Pisani zahtev kandidata;
- Podatke o radnom iskustvu, obrazovanju (sa kopijama diploma), rezultatima rada, unapređenjima, izborima u univerzitetska ili naučna zvanja (sa kopijama odluka), priznanjima i nagradama;
- Podatke i dokaze o objavljenim naučnim i stručnim radovima, urađenim projektima, inovacijama i patentima.
- Predlog se dostavlja Upravnom odboru Akademije.

### Član 33.

Izveštaj Komisije treba da sadrži biografske podatke iz člana sa ocenom o podobnosti kandidata za izbor za člana Akademije.

Troškove izbora uplaćuje kandidat na žiro račun Akademije. Ukoliko kandidat obezbedi donatora, troškove izbora uplaćuje donator iz svojih sredstava.

### Član 34.

Postupak izbora člana Akademije je javan. Svi materijali u vezi sa izborom su dostupni zainteresovanima.

Na Web-sajtu Akademije objavljuju se samo osnovni podaci o kandidatu.

### Član 35.

Za izbor redovnih članova glasaju samo redovni članovi Veća Akademika.

Za izbor dopisnih i počasnih članova, inovatora i kandidata za Akademika glasaju redovni i dopisni članovi.

Proglašavanje izabranih članova vrši se na sednici Upravnog odbora.

Kandidat koji nije izabran u članstvo Akademije nema pravo žalbe.

Pravo žalbe Upravnom odboru imaju predlagač/predlagaci za izbor u članstvo Akademije i/ili članovi komisije za izbor.

Odluka Upravnog odbora po žalbi je konačna.

### Član 36.

Svim članovima Akademije posle izbora Upravni odbor uručuje, u vidu povelje, odluku o izboru.

Akademija predviđa orden sa poveljom, zlatne i srebrne plakete za zasluge u nauci i radu Akademije.

### Član 37.

Prestanak članstva u Akademiji može nastupiti u sledećim slučajevima:

1. na lični zahtev člana Akademije;
2. neredovnog plaćanja članarine, odnosno neplaćanja nakanade za prijem u Akademiju;
3. nepoštovanja Etičkog kodeksa Akademije iz stava 1. član 38. Statuta.

Odluku o prestanku članstva iz stava 1. ovog člana donosi Veće Akademika na predlog nekog organa Akademije.

U slučaju da je nezadovoljan odlukom Veća Akademika, član Akademije može da se žali Upravnom odboru Akademije, koji odlučuje po podnetoj žalbi.

## V ZAŠTITA UGLEDA AKADEMIJE

### Član 38.

Akademija kompetentnošću, kvalitetom i rezultatima rada štiti svoj ugled. Akademija u svom radu primenjuje Etički kodeks Akademije koji donosi Veće Akademika.

Akademija uslovljava da se ime i oznaka Akademije koriste na materijalima stručnih i naučnih skupova te da se na taj način doprinosi kvalitetu skupa, podržava učešće Akademije i učešće njenih članova. Za svaki poseban slučaj je potrebna saglasnost Veća delegata.

## **VI OBJAVLJIVANJE I DOSTAVLJANJE OPŠTIH I POJEDINAČNIH AKATA AKADEMIJE**

### **Član 39.**

Sve pojedinačne odluke organa Akademije koji se odnose na status, prava ili obaveze članova Akademika, dostavljaju se preporučenom poštom na adresu člana koja je u evidenciji članova u Akademiji. Članovi koji su Akademiji dostavili elektronsku adresu dobijaće sve pojedinačne odluke organa Akademije koje se odnose na status, prava i obaveze članova Akademije na dostavljenju adresu u elektronskoj formi.

U slučaju da se dostavljanje nije moglo uspešno izvršiti na načine iz prethodnog stava odluka se objavljuje na internet stranici Akademije, narednog dana od dana donošenja. Protekom roka od 8 dana od dana objavljivanja odluka se smatra dostavljenom, o čemu se sačinjava poseban zapisnik.

Opšti akti koje donose organi Akademije, trajno se objavljuju na internet stranici Akademije, narednog dana od dana donošenja. Dan objave opšteg akta na internet stranici Akademije se smatra danom saznanja članstva Akademije za taj akt.

## **VII FINANSIJSKA SREDSTVA AKADEMIJE**

### **Član 40.**

Akademija stiče finansijska sredstva od vlastitih aktivnosti, rada Instituta-Istraživačkog centra, priloga, poklona, donacija, članarina, državnih i drugih fondova.

Izdvajanje sredstava iz prihoda Instituta-Istraživačkog centra Akademije regulisano je Pravilnikom rada Instituta-Istraživačkog centra.

Finansijskim planom Akademije predviđaju se izvori sredstava i plan njihovog utroška. Osnivači Akademije u skladu sa mogućnostima obezbeđuju potrebna sredstva, prostor, kadrovsku i logističku podršku neophodnu za rad Akademije, što se reguliše ugovorom.

Akademija može da ima sponzore i donatore, sa kojima sklapa posebne ugovore.

Administrativno-tehničko i finansijsko poslovanje Akademije vodi stručna služba saglasno postignutom dogovoru.

## **VIII JAVNOST RADA AKADEMIJE**

### **Član 41.**

Rad Akademije je javan.

Članstvo i javnost se obaveštavaju o radu Akademije preko javnih tribina, publikacija Akademije, javnih glasila i putem Web-sajta.

Akademici slobodno izražavaju svoje lične stavove i mišljenja.

Zvanično gledište Akademije je ono koje je usvojeno na organima Akademije.

O obaveštavanju javnosti staraju se Predsednik i Upravni odbor Akademije.

## **IX IZMENE I DOPUNE STATUTA**

### **Član 42.**

Izmena Statuta vrši se po postupku koji se utvrđuje Pravilnikom o radu Akademije. Predlog za izmene Statuta mogu dati:

- Upravni odbor,
- Veće delegata,
- Dva ili više Odeljenja Akademije.

Predlog se daje u pisanoj formi uz obrazloženje i dostavlja se Generalnom sekretaru Akademije.

### **Član 43.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Veće Akademika.

## **X PRESTANAK RADA AKADEMIJE**

### **Član 44.**

Akademija prestaje sa radom u slučajevima predviđenim Zakonom i odlukom Veća Akademika potvrđenoj na Skupštini Akademije.

U slučaju prestanka rada Akademije celokupna imovina pripada nedobitnom pravnom licu koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, a na predlog Nadzornog odbora. Odluka se usvaja na sednici Veća Akademika.

## **XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 45.**

Osnivačkim aktom Akademije utvrđeno je da je aktivni osnivač i zastupnik osnivača Akademije:

1. Prof. dr Vladica Ristić,  
a da su suosnivači:
2. Prof. dr Slobodanka Đolić,
3. Prof. dr Marija Maksin.

### **Član 46.**

Izmene i dopune Statuta stupaju na snagu danom donošenja. Skupština utvrđuje ovaj prečišćen tekst Statuta, koji potpisuje Predsednik Akademije.

Statut se objavljuje na Web-sajtu Akademije.



Predsednik Akademije

Prof. dr Vladica Ristić